

BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES	
CONTRATISTA	Jhonny Alexis Lozano Aguirre
CEDULA DE CIUDADANIA	1.136.886.441
NUMERO DE CONTRATO	4345-2023
UNIDAD OPERATIVA	Centro Amar Usme
CARGO	Educador Físico
FECHA DE ACTA DE INICIO	02/03/2023
FECHA DE TERMINACIÓN	07/01/2024
PERIODO DEL INFORME	Del 01/01/2023 al 07/01/2023
PORCENTAJE EJECUCIÓN FÍSICA	100
PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	97

OBJETO DE CONTRATO	Prestar servicios para el desarrollo e implementación del componente pedagógico el área de salud física, para la prevención y erradicación del trabajo infantil ampliado desde el centro amar asignado, en el marco del enfoque de atención integral y el sistema distrital de cuidado.
--------------------	---

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD DESARROLLADA
1. Presentar e implementar un plan de trabajo semanal, en coherencia con el proyecto de inversión en el marco del proyecto de inversión 7744 “Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá” y las metas del Plan de Desarrollo “UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI” y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS.	Se realizó el envío correspondiente al plan de trabajo en el formato respectivo de planeación semanal, donde se tuvo en cuenta para las actividades a ejecutar! Se realizó todo el trabajo de mudanza de las instalaciones del centro amar en el centro de fe y alegría al jardín fortaleza del oso y se realizó todo el trabajo de entrega de documentos y radicación del informe final del contrato
2. Realizar búsqueda activa e identificación de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil.	En el periodo de actividades no aplica esta obligación Se realizó todo el trabajo de mudanza de las instalaciones del centro amar en el centro de fe y alegría al jardín fortaleza del oso y se realizó todo el trabajo de entrega de documentos y radicación del informe final del contrato
3. Entregar aportes para los procesos de valoración pedagógica, elaboración de planes de atención y estudios de caso de ingreso, seguimiento y egreso, seguimientos y novedades individuales a los y las participantes del Centro Amar asignado.	Se realiza para mantener actualizada la información de las historias sociales y el registro de cualquier proceso con los NNA! Se realizó todo el trabajo de mudanza de las instalaciones del centro amar en el centro de fe y alegría al jardín fortaleza del oso y se realizó todo el trabajo de entrega de documentos y radicación del informe final del contrato

4. Suministrar aportes para el diseño e implementación del proyecto pedagógico del Centro Amar.	En el periodo de actividades no aplica esta obligación Se realizó todo el trabajo de mudanza de las instalaciones del centro amar en el centro de fe y alegría al jardín fortaleza del oso y se realizó todo el trabajo de entrega de documentos y radicación del informe final del contrato
5. Realizar acciones pedagógicas de fortalecimiento de la salud física de manera individual y grupal, con las y los participantes del servicio, en el marco del proyecto pedagógico de la unidad operativa.	Durante el periodo reportado se realizó el fortalecimiento en los NNA, donde aprendieron a controlar su sistema neuromuscular (coordinación y control de los movimientos); enseñándoles también la importancia de mantener un peso corporal saludable, generando mejoras en la autoconfianza, integración e interacción social; para obtener un mejor rendimiento, tanto en el Centro Amar de Usme como en la Institución Educativa que asisten, también se realiza todo el fortalecimiento individual y colectivo de todas las cualidades físicas de los NNA.
6. Referenciar o remitir a las niñas, niños y adolescentes y sus familias a las entidades e instituciones en las que puedan participar o verse beneficiados.	En el periodo de actividades no aplica esta obligación Se realizó todo el trabajo de mudanza de las instalaciones del centro amar en el centro de fe y alegría al jardín fortaleza del oso y se realizó todo el trabajo de entrega de documentos y radicación del informe final del contrato
7. Apoyar y hacer seguimiento para la recepción, ingreso, atención integral y salida de las y los participantes del servicio.	Durante el periodo comprendido se realizaron los seguimientos y apoyo en la recepción, ingreso, atención integral y salida de las y los participantes del servicio realizando el respectivo diligenciamiento del formato. Así mismo brindando información u orientación a las familias sobre aspectos importantes de los participantes

8. Presentar y aportar en los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y/o por la Subdirección para la Infancia.	Apoyé en la realización del informe cualitativo y cuantitativo de la unidad operativa describiendo los alcances del componente pedagógico, los logros, avances y dificultades de la prestación del servicio. Adicionalmente elabore informes y requerimientos solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia el cual da respuesta en el periodo comprendido
9. Realizar seguimiento post egreso en el marco del Modelo de Atención Integral a Niñas, Niños y Adolescentes en Situación o Riesgo de Trabajo Infantil Ampliado.	En el periodo de actividades no aplica esta obligación Se realizó todo el trabajo de mudanza de las instalaciones del centro amar en el centro de fe y alegría al jardín fortaleza del oso y se realizó todo el trabajo de entrega de documentos y radicación del informe final del contrato
10. Diligenciar los formatos y mantener actualizadas las historias sociales de los participantes del servicio, a partir de lo establecido en el Modelo de Atención Integral a Niñas, Niños y Adolescentes en Situación o Riesgo de Trabajo Infantil Ampliado.	Se realiza la respectiva actualización de las historias sociales, con lo formatos de novedades, formato de valoración inicial desde le componente pedagógico.
11. Implementar el Sistema Integrado de Gestión y los subsistemas que lo conforman.	Se implementó el Sub - sistema interno de gestión documental y archivo, SIGA, con el diligenciamiento de formatos institucionales (planillas de asistencia y formatos de seguimiento), además de formatos institucionales

12. Acudir a las reuniones, comités y demás espacios a los que sea convocado o requerido por la SDIS.	En el periodo de actividades no aplica esta obligación Se realizó todo el trabajo de mudanza de las instalaciones del centro amar en el centro de fe y alegría al jardín fortaleza del oso y se realizó todo el trabajo de entrega de documentos y radicación del informe final del contrato
13. Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.	En el periodo de actividades no aplica esta obligación Se realizó todo el trabajo de mudanza de las instalaciones del centro amar en el centro de fe y alegría al jardín fortaleza del oso y se realizó todo el trabajo de entrega de documentos y radicación del informe final del contrato
14. Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente.	En el periodo de actividades no aplica esta obligación Se realizó todo el trabajo de mudanza de las instalaciones del centro amar en el centro de fe y alegría al jardín fortaleza del oso y se realizó todo el trabajo de entrega de documentos y radicación del informe final del contrato
15. Salvaguardar los bienes asignados para la prestación del servicio y reportar por escrito a la Subdirección Local para la Integración Social asignada de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento	Se tiene en cuenta esta función contractual donde le he dado buen uso a los bienes y materiales asignados para desarrollar mis funciones, así mismo durante el periodo reportado no se realizaron informes y reportes necesarios para salvaguardar los bienes asignados para la prestación del servicio. Pero se conocen los formatos para reportar en dado caso de algún deterioro, daño o mal funcionamiento.
16. Implementar las acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadoras, cuidadores en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Durante el Periodo reportado no se implementan acciones de atención a las cuidadoras o cuidadores, pero se tiene en cuenta para cuando sea necesario realizar acciones que puedan contribuir al cambio o mejoramiento en pro de los NNA.
17. Desarrollar y hacer seguimiento a las actividades convocadas en jornadas nocturnas, domingos y festivos, en coordinación con los encargados de la misma.	He estado presto a brindar mis servicios en las diferentes actividades diurnas designadas por parte del coordinador, durante el periodo laborado no realice apoyo y seguimiento a jornadas nocturnas o domingos y días festivos.
18. Realizar las actividades que sean solicitadas por el supervisor en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	Se ha cumplido con esta obligación, ya que se dio cumplimiento a las actividades designadas por parte del coordinador, donde se ha apoyado en acciones administrativas para ir adelantando los proceso de los NNA que están activos en el servicio, así mismo en el acompañamiento en actividades de salidas con los NNA, realizar articulaciones para futuras intervenciones en pro de garantía de los Derechos de los NNA y siempre estaré presto para apoyar cualquier acción emergente que se de en la unidad operativa.



FIRMA:

**JHONNY ALEXIS LOZANO AGUIRRE
CONTRATO: 4345-2023
EDUCADOR FÍSICO CENTRO AMAR USME
SUBDIRECCIÓN LOCAL INTEGRACIÓN SOCIAL
USME – SUMAPAZ.**